



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio Territoriale XI
Ambito territoriale della provincia di Grosseto
Via Damiano Chiesa, 51Centralino: tel. 0564/420811 - Fax 0564/25088
Cod.fisc. 80000700536
E-mail: ufficiooperativo.gr@istruzione.it

Prot. n.

Grosseto, 26 ottobre 2010

IL DIRIGENTE

- VISTA la Legge 124/99 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni urgenti in materia di personale scolastico;
- VISTO il D.L. n. 134 del 25/09/2009, convertito con modificazioni nella Legge 137 del 24/11/2009, concernente la priorità nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale assente per l'a.s. 2009/10;
- VISTO il D.M. n. 82 del 29/09/2009;
- VISTE le CC.MM. prot. n. 14655 del 30/09/2009, prot. n. 16212 del 27/10/2009 e prot. n. 16801 del 06/11/2009;
- VISTO il D.M. 100 del 17/12/2009, applicativo dell'art.1, commi 2,3 e 4 del D.L. 134/09 convertito dalla legge 24/11/2009 n. 167;
- VISTO il D. M. 68 del 30/7/2010, concernente la formazione degli elenchi del personale docente, educativo ed ATA avente priorità nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale assente per l'a. s. 2010/11;
- VISTO il D. M. 80 del 15/9/2010, ad integrazione del D. M. 68 del 30/7/2010, che consente l'inclusione negli elenchi prioritari anche a coloro che hanno maturato i requisiti nell'a.s. 2009/10;

D E C R E T A

Sono pubblicati in data odierna, all' albo di questo ufficio, gli elenchi del personale Docente, Educativo e ATA avente diritto al conferimento delle supplenze brevi e temporanee con precedenza assoluta, per l' a.s. 2010/11, ai sensi dei decreti ministeriali di cui alle premesse. Sono contestualmente pubblicati gli elenchi del personale docente, educativo e ATA **escluso**, con la relativa motivazione.

Chiunque vi abbia interesse ha facoltà di prenderne visione ed entro il giorno 28 ottobre 2010, può far prevenire reclamo scritto, anche *brevi manu* o via fax (n. 0564/25088) o via mail (ufficiooperativo.gr@istruzione.it), esclusivamente per errori materiali od omissioni, al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale che ha curato la procedura concorsuale, il quale può procedere alle rettifiche anche d'Ufficio senza dare comunicazione agli interessati.

Si precisa, al fine di snellire le procedure di valutazione e di abbreviare il più possibile i tempi di pubblicazione delle graduatorie definitive, di presentare, con la massima sollecitudine, i reclami esclusivamente sul modello allegato, tenendo presente di indicare, in modo preciso, le motivazioni

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Anna Maria Cotoloni)