



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VII*  
*Ambito Territoriale di Grosseto*

Prot. n. A00USPGR

Grosseto, 30.01.2017

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
 DI OGNI ORDINE E GRADO PROVINCIA**

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale: personale docente, educativo ed A.T.A.- A.S. 2017/18.

Si ricorda che le domande di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, per il personale docente, educativo ed A.T.A., dovranno essere presentate, così come stabilito in via permanente dall'O.M.n.55/98, **entro il 15 marzo 2017**, salvo diverse disposizioni che dovessero pervenire. Il personale suddetto dovrà presentare presso la scuola di servizio la relativa domanda entro la predetta data. E' appena il caso di precisare che non è necessaria alcuna richiesta di proroga se al termine dei due anni dalla stipula del contratto, il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a part-time. Pertanto il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto.

Si invitano le SS.LL. a trattenere agli atti della scuola le domande presentate e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, ad acquisirle al SIDI utilizzando il seguente istradamento: PERSONALE COMPARTO SCUOLA – GESTIONE POSIZIONI DI STATO – TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.

Al termine di tali adempimenti le SS.LL. medesime faranno pervenire a questo Ufficio elenchi separati, **distinti tra docenti e personale A.T.A.** richiedenti la trasformazione del rapporto di lavoro, nonché per ognuno la stampa contenente i dati inseriti al Sistema Informativo.

Detto elenco per ciascun aspirante dovrà riportare gli elementi di cui al seguente prospetto:

Docente/ a.t.a.	Data nascita	Provincia nascita	Codice fiscale	Cl.concorso./ruolo / profilo a.t.a.	Scuola servizio	Ore servizio	% lavorativ a

Gli originali delle istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale

**Responsabile del procedimento:**

Viviana Mealli

**e-mail:** [viviana.mealli.gr@istruzione.it](mailto:viviana.mealli.gr@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0546420815

Via D. Chiesa, 51 – 58100 Grosseto

Tel .0564 420811

**e-mail:** [PEO\\_usp.gr@istruzione.it](mailto:PEO_usp.gr@istruzione.it)

**e-mail:** [PEO\\_pec@postacert.istruzione.it](mailto:PEO_pec@postacert.istruzione.it)

**Web:** <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

**Referenti:**

Maria Pia Ricciardiello

**e-mail:** [maripia.ricciardiello.gr@istruzione.it](mailto:maripia.ricciardiello.gr@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0564 420852

Sara Pierotti

**e-mail:** [sara.pierotti5@istruzione.it](mailto:sara.pierotti5@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0564 420846



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VII*  
*Ambito Territoriale di Grosseto*

ammesso al regime di lavoro part-time, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo.

Successivamente, dopo il 1° settembre 2016 le istituzioni provvederanno:

- 1) alla stipula dei contratti, all'acquisizione degli stessi al SIDI nel percorso sopra descritto,
- 2) alla trasmissione in n. 3 copie del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria territoriale dello Stato,
- 3) alla trasmissione di una **copia del contratto registrato dalla Ragioneria** a questo Ufficio.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro e la chiusura del contratto a SIDI.

Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il controllo, sia a questo Ufficio.

Si confida nel puntuale adempimento di quanto sopra richiesto e si ringrazia della collaborazione.

IL FUNZIONARIO

Viviana Mealli

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

**Responsabile del procedimento:**

Viviana Mealli

**e-mail:** [viviana.mealli.gr@istruzione.it](mailto:viviana.mealli.gr@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0546420815

Via D. Chiesa, 51 – 58100 Grosseto

Tel. 0564 420811

**e-mail:** PEO [usp.gr@istruzione.it](mailto:usp.gr@istruzione.it)

**e-mail:PEC:** [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it)

**Web:** <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it>

**Referenti:**

Maria Pia Ricciardiello

**e-mail:** [maripia.ricciardiello.gr@istruzione.it](mailto:maripia.ricciardiello.gr@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0564 420852

Sara Pierotti

**e-mail:** [sara.pierotti5@istruzione.it](mailto:sara.pierotti5@istruzione.it)

tel. n.: + 39 0564 420846